

«Принято»
На педагогическом совете
МКДОУ детский сад «Радуга»
Протокол № 1 от 18.01.2021 г.

«Утверждено»
Заведующий МКДОУ
детский сад «Радуга»
Приказ № 43/1 от 18.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
МКДОУ детский сад «Радуга» _____

Порядок пользования объектами инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует пользование объектами инфраструктуры в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радуга» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам ДОУ прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 1 ст. 34); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; действующим СанПиН; Уставом ДОУ.

1.4. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ.

1.5. В Порядке используются следующие понятия:

1.5.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура» - совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны жизни и здоровья воспитанников, проведения санитарногигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- изолятор;
- кабинет учителя-логопеда;
- кабинет учителя-дефектолога;
- кабинет педагога-психолога;

1.5.2. «Объекты культуры» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры относятся:

- музыкальный зал;
- музыкально-спортивный зал;
- кабинет карельского (родного) языка – «карельская горница».

1.5.3. «Объекты спорта» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта относятся:

- музыкально-спортивный зал;
- спортивная площадка.

1.6. Общие правила пользования воспитанниками ДОУ всеми объектами инфраструктуры:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудниками ДОУ;

- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;

- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

1.7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОУ.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком ДОУ размещает его на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

1.9. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ. Это право в ДОУ обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебнооздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.

1.10. Воспитанники имеют право:

- на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;

- на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

1.11. В ДОУ создаются необходимые условия для получения своевременной и квалифицированной медицинской помощи и пользования объектами культуры и объектами спорта.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОУ

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для организации исполнения функции ДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор используются для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОУ могут пользоваться как воспитанники, так и (в отдельных случаях) педагогические работники и иные работники ДОУ.

2.3. Медицинская деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, осуществляется медицинскими работниками на основе договора, заключённого между ДОУ и лечебным учреждением.

2.4. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого воспитанника.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОУ. Сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий согласовываются с органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета и (или) изолятора осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей (в помещении изолятора) до прихода родителей или

госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.7. Кабинет учителя-логопеда предназначен для проведения:

- диагностического обследования речевого развития воспитанников (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника);

- подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, имеющими нарушения речи.

2.10. Посещение кабинета учителя-логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет учителя-логопеда (или участия в подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.

2.12. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете учителя-логопеда, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.13. Кабинет учителя-дефектолога предназначен для проведения:

- диагностического обследования речевого развития воспитанников (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника);

- подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, имеющими нарушения речи.

2.14. Посещение кабинета учителя-дефектолога воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.

2.15. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет учителя-дефектолога (или участия в подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-дефектолог

2.16. Учитель-дефектолог устанавливает правила поведения в кабинете учителя-дефектолога, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.17. Кабинет педагога-психолога предназначен для проведения:

- диагностического обследования развития воспитанников (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника);

- подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, имеющими нарушения

2.18. Посещение кабинета педагога-психолога воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет педагога-психолога (или участия в подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог.

2.12. Педагог-психолог устанавливает правила поведения в кабинете педагога-психолога, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкально-спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности.

3.3. Пользоваться данным объектом культуры имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

3.4. Право на пользование данным объектом культуры предоставляется воспитанникам при организации непосредственно образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (дополнительное образование, праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).

3.5. Ответственным лицом в ДООУ за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры, является старший воспитатель. Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры утверждаются распорядительным актом ДООУ.

3.6. Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пункте 1.5.2. настоящего Порядка, разрешается только при соответствии помещений санитарногигиеническим нормам.

3.7. В отдельных случаях возможно посещение музыкально-спортивного зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДООУ.

3.8. При проведении в музыкально-спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физкультуре и музыкального руководителя).

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДООУ

4.1. Объекты спорта ДООУ используются для организации образовательной деятельности (физкультурные занятия), проведения утренней гимнастики и спортивно-оздоровительных мероприятий.

4.2. График работы музыкально-спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности.

4.3. Занятия в музыкально-спортивном зале проводит воспитатель или инструктор по физической культуре, которые знакомят воспитанников с правилами поведения в музыкальноспортивном зале.

4.4. Правила поведения в музыкально-спортивном зале:

- воспитанники приходят на физкультурные занятия (соревнования, спортивные праздники и пр.) в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники соблюдают правила выполнения физкультурных (спортивных) упражнений;
- воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.5. При проведении в музыкально-спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физкультуре и музыкального руководителя).

4.6. На спортивной площадке ДООУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности в соответствии с расписанием ОД (для детей от 4 до 7 лет), а также

различные спортивно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы ДОУ.

4.7. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель или инструктор по физической культуре:

- воспитанники приходят на спортивную площадку в специальной спортивной одежде и обуви (в зависимости от сезона);
- воспитанники соблюдают правила выполнения спортивных упражнений;
- воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.8. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре или воспитатель с соблюдением всех инструкций по охране жизни и здоровья детей.

4.9. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физкультуре).

4.10. Ответственные лица за проведение занятий и мероприятий в музыкально-спортивном зале и на спортивной площадке обязаны лично осмотреть данные объекты, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещений нормам техники безопасности.

4.11. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников.

5. Обязанности администрации ДОУ для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами инфраструктуры ДОУ Администрация ДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности объектов инфраструктуры;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для проведения образовательной и ведения медицинской деятельности на объектах инфраструктур