

Утверждено приказом от 16 января 2023 года № 9 -од

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

«Согласовано»
Председатель профсоюзной организации
_____ Соколова
« _____ » _____ 2023г.

«Утверждаю»
Заведующая МКДОУ детский сад «Радуга»
_____ Авдеева Е. М.
« _____ » _____ 2023г.

**План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казённом
дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радуга»
на 2023 календарный год.**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радуга» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Республики Карелия от 23 июля 2008 года № 1227-ЗРК «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ детский сад «Радуга» на 2023 календарный год, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущими целями являются:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ детский сад «Радуга».
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1	Определение должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Приказ №11 од от 10.01.2022г.	Заведующая
2	Изучение нормативно - правовой базы по антикоррупционному законодательству Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Пряжинского национального района	Постоянно	Заведующая, Ответственное должностное лицо
3	Актуализация, работа с локальными актами МКДОУ детский сад «Радуга» в области предупреждения и противодействию коррупции	По плану работы. В течении года	Ответственное должностное лицо
4	Разработка, утверждение и введение в работу Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	Январь 2023г.	Заведующая, Ответственное должностное лицо
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции - на рабочих совещаниях при заведующей; -на общих собраниях трудового коллектива;	По плану работы, в течение периода	Заведующая, Старший воспитатель
6	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативно – правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по мере необходимости	Ответственное должностное лицо
7	Проверка ведения в учреждении журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	По мере необходимости	Ответственное должностное лицо
8	Осуществление взаимодействия с комиссией по профессиональной этике МКДОУ детский сад «Радуга» в области полномочий по предупреждению и противодействию коррупции	В течении года	Заведующая, Ответственное должностное лицо
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
9	Осуществление проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение и при прохождении трудовой деятельности	постоянно	Заведующая, Делопроизвод.
10	Предоставление заведующей учреждением сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в ОПиОР Администрации Пряжинского национального района	До 30 апреля	Заведующая
11	Предоставление деклараций личной заинтересованности	09.01.2022г.	Заместитель заведующей Помощник по АХЧ

12	Участие в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции, организуемых муниципальными органами самоуправления, правоохранительными органами	По мере необходимости	Заведующая, Ответственное должностное лицо
14	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующая, Внутренняя комиссия
15	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса - работа по обращениям граждан	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующей, Заместитель заведующей по УВР Старший воспитатель, Медицинская сестра
3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
16	Организация, проведение занятия «Этика профессионального поведения в ДОУ»	Сентябрь 2023г	Старший воспитатель
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
17	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на официальном сайте учреждения в сети Интернет	постоянно	Заведующая, Ответственный за размещение информации на сайте
18	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	постоянно	Старший Воспитатель Медицинская сестра
19	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Апрель 2023	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР Старший воспитатель
20	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте