

П Р И К А З

от 31 августа 2022 г.

№410 – о.д.

Об установлении режима работы МКДОУ детского сада «Радуга» на 2022-2023 учебный год.

В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка для работы МДОУ, на основании устава МКДОУ детский сад «Радуга» № 310 от 17 июня 2022г. с целью обеспечения эффективного функционирования и стабильной работы детского сада

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 01 сентября 2022г. режим работы на 2022-2023 учебный год с 07.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями суббота и воскресенье и государственными праздничными днями. Продолжительность рабочего дня и пребывание воспитанников в детском саду непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню уменьшается на 1 час.
2. Время начала работы каждого педагога за 10 минут до приема детей.
3. Не допускать внесение изменений режима детского сада.
4. Внесение изменений в списочный состав детей, а именно зачисление/выбытие детей вносит делопроизводитель по указанию заместителя заведующей по УВР, старшего воспитателя.
5. Работа кружков допускается согласно расписания, утвержденного заведующей.
6. Проведение массовых мероприятий должно соответствовать плану, утвержденному заведующей.
7. Педагогическим работникам и сотрудникам запрещается: -изменять по своему усмотрению график работы, план воспитательно-образовательной работы и сетку образовательной деятельности; -отменять, удлинять и сокращать продолжительность занятий,

перерывов между ними; - удалять детей с занятий, унижать достоинство детей.

8. В помещении детского сада запрещается: - находиться в верхней одежде, в головных уборах и без сменной обуви; - громко разговаривать и шуметь в коридорах ДОУ; - курить как в помещении, так и на территории ДОУ.
9. Осуществлять всю педагогическую деятельность в рамках открытой системы.
10. Предоставлять очередные отпуска на усмотрение администрации и по согласованию с работником, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы и благоприятных условий для отдыха работников, на основании графика отпусков сотрудников с доведением до сведения всех сотрудников под роспись и изданием соответствующего приказа.
11. Предоставлять отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.
12. Запретить вход на территорию учреждения посторонних лиц без разрешения заведующей.
13. Осуществлять организацию и проведение экскурсий, походов с воспитанниками за территорию дошкольного учреждения разрешается после издания соответствующего приказа заведующей и письменного согласия родителей. Ответственность за жизнь, здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот педагог, на которого возложена ответственность в приказе.
14. Заместителю заведующей по УВР разместить данный приказ на официальном сайте МКДОУ, довести настоящий приказ до всех сотрудников.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ детский сад «Радуга»



Е.М. Авдеева