

ПРИКАЗ

28 июня 2021 года

№ 266- ОД

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МКДОУ детский сад «Радуга» на 2021-2022 годы

В связи с обеспечением реализации положений Федеральных Законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Карелия от 23 июля 2008 года № 1227-ЗРК «О противодействии коррупции», в целях организации мер по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении **детский сад «Радуга»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радуга» на 2021-2022 годы (Приложение № 1).
2. Никитиной О. Н., ответственной за ведение официального сайта МКДОУ «Радуга» в сети Интернет, разместить настоящий приказ на сайте в срок до 01 сентября 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ детский сад «Радуга» **Е.М. Авдеева**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

«Согласовано»

Председатель профсоюзной организации

_____ Соколова Е.В.

«_____» _____ 2021г.

«Утверждаю»

Заведующая МКДОУ детский сад «Радуга»

_____ Авдеева Е. М.

«_____» _____ 2021г.

**План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казённом
дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радуга»
на 2021-2022 годы**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радуга» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Республики Карелия от 23 июля 2008 года № 1227-ЗРК «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ детский сад «Радуга» на период 2021-2022 годы, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущими целями являются:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ детский сад «Радуга».
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.
- повышение правовой культуры родителей и работников, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1	Определение должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Август-сентябрь 2021г	Заведующая
2	Изучение нормативно- правовой базы по антикоррупционному законодательству Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Пряжинского национального района	Постоянно	Заведующая, Ответственное должностное лицо
3	Актуализация, работа с локальными актами МКДОУ детский сад «Радуга» в области предупреждения и противодействию коррупции	Апрель – май 2021г	Ответственное должностное лицо
4	Разработка, утверждение и введение в работу Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	Июль-Август 2021г	Заведующая, Ответственное должностное лицо
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции - на рабочих совещаниях при заведующей; - на общих собраниях трудового коллектива; - на собраниях родителей	По плану работы, в течение периода	Заведующая, Старший воспитатель
6	Осуществление мониторинга работы по предупреждению и противодействию коррупции	до 20 сентября 2021	Ответственное должностное лицо
7	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативно – правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по мере необходимости	Ответственное должностное лицо
8	Проверка ведения в учреждении журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Сентябрь 2021 г.	Ответственное должностное лицо
9	Проверка ведения в учреждении журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МКДОУ детский сад «Радуга» к совершению коррупционных правонарушений	сентябрь 2021 г.	Ответственное должностное лицо
10	Осуществление взаимодействия с комиссией по профессиональной этике МКДОУ детский сад «Радуга» в области полномочий по предупреждению и противодействию коррупции	Октябрь 2021	Заведующая, Ответственное должностное лицо
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
11	Осуществление проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение и при прохождении трудовой деятельности	постоянно	Заведующая, Делопроизвод.
12	Предоставление заведующей учреждением сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в ОПиОР Администрации Пряжинского национального района	До 30 апреля	Заведующая
13	Участие в мероприятиях по предупреждению и	По мере	Заведующая,

	противодействию коррупции, организуемых муниципальными органами самоуправления, правоохранительными органами	необходимос ти	Ответственное должностное лицо
14	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующая, Внутренняя комиссия
15	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса - работа по обращениям граждан	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующей, Заместитель заведующей по УВР Старший воспитатель, Медицинская сестра
16	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	октябрь 2021г	Заведующая, Ответственное должностное лицо
17	Актуализация перечня коррупционных рисков в учреждении	октябрь 2021г	Заведующая, Ответственное должностное лицо
18	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере необходимос ти	Заведующий, Ответственное должностное лицо
3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
17	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
18	Организация, проведение семинарского занятия «Этика профессионального поведения в ДОУ»	Май, сентябрь	Старший воспитатель
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
19	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на официальном сайте учреждения в сети Интернет	постоянно	Заведующая, Ответственный за размещение информации на сайте
20	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	постоянно	Старший Воспитат ель Медицинская сестра
21	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Апрель	Заведующая, Заместитель заведующей по УВР Старший воспитат ель

22	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте
----	--	-----------	---