Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Радуга» пгт Пряжа

**ПРИКАЗ**

15 февраля 2019 года № 54\а - ОД

Об утверждении программ, положений,

инструкций по охране труда

в МКДОУ детский сад «Радуга»

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение по разработке, учёту и применению инструкций по охране труда (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень инструкций и инструкции по охране труда, действующие в МКДОУ детский сад «Радуга» (Приложение № 2).

 3. Утвердить положение о порядке проведении инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и воспитан­никами (Приложение № 3).

 4. Утвердить программу первичного инструктажа на рабочем месте для учебно-вспомогательного и технического персонала (Приложение № 4).

 **5.** Утвердить программу первичного инструктажа на рабочем месте педагогического работника (Приложение № 5).

 6. Утвердить программу вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности (Приложение № 6).

 7. Утвердить должностные обязанности специалиста по охране труда (Приложение № 7).

 8. Специалисту по охране труда Ильюткиной Л.В. и помощнику по АХЧ Мудровой Н.И. выдать необходимые инструкции работникам МКДОУ детский сад «Радуга» с отметкой о выдаче в Журнале учета выдачи инструкций по охране труда для работников.

 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Заведующая МКДОУ детский сад «Радуга» Е.М. Авдеева

 Утверждено приказом от 15 февраля 2019 года № 54\а-ОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

 «Согласовано» «Утверждаю»

Председатель профсоюзной организации Заведующая МКДОУ детский сад «Радуга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соколова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Авдеева Е. М.

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**Положение**

**по разработке, учету и применению инструкций по охране труда**

**в МКДОУ детский сад «Радуга»**

1. Настоящее Положение разработано с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г., Нормативных правовые актов, содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160.

 Инструкции по охране труда для работников МКДОУ детский сад «Радуга» разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации учреждения с учетом конкретных условий работы. Эти требования излагаются применительно к должности работника или ввиду выполняемой работы.

1. Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.
2. Администрация обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников по согласованию с профсоюзным комитетом.
3. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии работников с учетом особенности их работы. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям, и дополнить материалами, указанными в п. 2.
4. Во вводной части инструкции по охране труда следует указать наименование и номер типовой инструкции, на основе которой она подготовлена, а также наименование других документов, используемых при ее разработке.
5. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям. При этом инструкции по профессиям и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.
6. Инструкции по охране труда для работников МКДОУ детский сад «Радуга» разрабатываются специалистом по охране труда и утверждаются приказом Заведующей детским садом по согласованию с профсоюзным комитетом.
7. Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников организуется руководством МКДОУ детский сад «Радуга». Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.
8. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:
* при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
* при изменении условий труда работников;
* при внедрении новой техники и технологий;
* по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев, а производстве;
* по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.
1. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.
2. Инструкции по охране труда должны храниться у специалиста по охране труда, а их копии - выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже, либо быть вывешены на рабочих местах или участках.
3. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников приведены в приложениях 2 и 3 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению по разработке, учету и применению инструкций

по охране труда в МКДОУ детский сад «Радуга»

**Образец титульной страницы инструкции по охране труда**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

 «Согласовано» «Утверждаю»

Председатель профсоюзной организации Заведующая МКДОУ детский сад «Радуга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соколова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Авдеева Е. «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

ИНСТРУКЦИЯ № ИОТ-
по охране труда

Приложение 2

к Положению по разработке, учету и применению инструкций

по охране труда в МКДОУ детский сад «Радуга»

ЖУРНАЛ УЧЕТА

инструкций по охране труда для работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование инструкции | Датаутверждения | Обозначение(номер) | Плановыйсрокпроверки | Ф.И.О. идолжностьработника,производившегоучет | Подпись работника, производившего учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 3

к Положению по разработке, учету и применению инструкций

по охране труда в МКДОУ детский сад «Радуга»

ЖУРНАЛ УЧЕТА

выдачи инструкций по охране труда для работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Обозначение (номер) инструкции | Наименование инструкции | Количество выданных экземпляров | Ф.И.О. и должность получателя инструкции | Подписьполучателяинструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |