Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Радуга»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной профсоюзной организации МКДОУ детский сад «Радуга»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Соколова  15 февраля 2019г | УТВЕРЖДАЮ  Заведующая МКДОУ  детский сад «Радуга»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. М. Авдеева  15 февраля 2019г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведении инструктажей по охране труда  
с руководителями, работниками и воспитан­никами**

**МКДОУ детский сад «Радуга»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и по­рядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников МКДОУ детский сад «Радуга».

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреж­дение, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учрежде­нии с целью формирования у сотрудников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопас­ности и безопасности окружающему.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей разли­чают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы поданной профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими па производственное обучение или практику.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель образовательного учреждения.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников прово­дится по утвержденной руководителем учреждения и председателем Совета трудового коллектива программе вводного инструктажа. Про­должительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа водного инструктажа для работников образовательного учреждения;

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охра­не труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образны средств защиты и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструкти­рующего.

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала произ­водственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;

- работниками, выполняющими новую для них работу;

- временными работниками и совместителями;

- студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогически­ми работниками проводит руководитель образовательного учреж­дения или один из его заместителей, на кого приказом по учрежде­нию возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующей по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по образовательному уч­реждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4.Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогически­ми работниками образовательного учреждения проводится по про­грамме первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комите­та, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения прово­дится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработан­ным для каждой профессии и утвержденным руководителем образо­вательного учреждения и на заседании совета трудового коллектива.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасно­сти», утвержденное руководителем образовательного учреждения и на заседании совета трудового коллектива, в сроки проведения инст­руктажа па рабочем месте.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых  
должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для  
проведения первичного инструктажа па рабочем месте, определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопо­жарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающею за работу инструктируемого.

**4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, но должностным обязанностям по охране труда, инструкци­ям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожар­ной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

**5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним:

- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими и воспитанни­ками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, по од­ному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вы­звавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируе­мого и инструктирующего и указанием причины проведения вне­планового инструктажа.

**6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых пору­чений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных при­способлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако уст­но инструктаж проводить необходимо.

**7. Общие требования**

7.1. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;

- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работ­никами и специалистами;

- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслужи­вающим персоналом;

должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.2 Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответ­ствии с приказом руководителя образовательного учреждения, ут­верждаются руководителем учреждения и председателем совета трудового коллектива с указанием номера протокола.

7.3 Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране тру­да и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Специалист по охране труда Л.В. Ильюткина