Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Радуга» пгт Пряжа

**ПРИКАЗ**

15 апреля 2019 года № - ОД

**Об утверждении Плана мероприятий по**

**предупреждению и противодействию коррупции**

**в МКДОУ детский сад «Радуга» на 2019-2010 годы**

В связи с обеспечением реализации положений Федеральных Законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Карелия от 23 июля 2008 года № 1227-ЗРК «О противодействии коррупции», в целях организации мер по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радуга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радуга» на 2019-2020 годы (Приложение № 1).
2. Механиковой В. В, ответственной за ведение официального сайта МКДОУ «Радуга» в сети Интернет, разместить Положение «Об антикоррупционной политике в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радуга» на сайте в срок до 30 апреля 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ детский сад «Радуга» Е.М. Авдеева

Утверждено приказом от 15 апреля 2019 года № -ОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель профсоюзной организации Заведующая МКДОУ детский сад «Радуга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соколова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Авдеева Е. М.

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**План мероприятий**

**по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радуга»**

**на 2019-2020 годы**

*1. Общие положения:*

1.1. План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радуга» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Закона Республики Карелия от 23 июля 2008 года № 1227-ЗРК «О противодействии коррупции»;

1.2.  План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ детский сад «Радуга» на период 2019-2020 годы, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКДОУ.

*2. Цели и задачи*

2.1. Ведущими целями являются:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ детский сад «Радуга».

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

- повышение правовой культуры родителей и работников, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Время проведения | Ответственный |
| **1.Организационные мероприятия по развитию правовой основы в области  противодействия коррупции** | | | |
| 1 | Определение должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Апрель 2019г | Заведующая |
| 2 | Изучение нормативно - правовой базы по антикоррупционному законодательству Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Пряжинского национального района | Постоянно | Заведующая,  Ответст. долж. лицо |
| 3 | Разработка локальных актов МКДОУ детский сад «Радуга» в области предупреждения и противодействию коррупции | Апрель – май 2019г | Ответст. долж. лицо |
| 4 | Разработка, утверждение и введение в работу Планамероприятий по предупреждению и противодействию коррупции | Апрель-май 2019г | Заведующая,  ответст. долж. лицо |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции  - на рабочих совещаниях при заведующей;  -на общих собраниях трудового коллектива;  - на собраниях родителей | По плану работы | Заведующая,  Стар.воспитатель |
| 6 | Осуществление мониторинга работы по предупреждению и противодействию коррупции и представление в Администрацию Пряжинского национального района его результатов | до 20 января тг | Ответст. долж. лицо |
| 7 | Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативно – правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов | по необходимости | Ответст. долж. лицо |
| 8 | Обеспечение наличия в учреждении журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | Май 2019 г. | Ответст. долж. лицо |
| 9 | Обеспечение наличия в учреждении журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МКДОУ детский сад «Радуга» к совершению коррупционных правонарушений | Май 2019 г. | Ответст. долж. лицо |
| 10 | Наделение комиссии по профессиональной этике МКДОУ детский сад «Радуга» полномочиями по предупреждению и противодействию коррупции и обеспечение её деятельности в учреждении | Апрель-май 2019г | Заведующая,  ответст. долж. лицо |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 11 | Осуществление проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение и при прохождении трудовой деятельности | постоянно | Заведующая,  делопроизводитель |
| 12 | Предоставление заведующей учреждением сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в ОПиОР Администрации Пряжинского национального района | До 30 апреля | Заведующая |
| 13 | Участие в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции, организуемых муниципальными органами самоуправления, правоохранительными органами | По мере необходимости | Заведующая,  ответст. долж. лицо |
| 14 | Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Заведующая,  Внутр.комиссия |
| 15 | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса  - работа по обращениям граждан | Постоянно | Заведующий,  Зам.заведующей,  Зам.завед. по УВР  Стар.воспитатель,  Медицинск.сестра |
| 16 | Определение и утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Апрель 2019г | Заведующая,  ответст. долж. лицо |
| 17 | Определение и утверждение перечня коррупционных рисков в учреждении | Апрель 2019г | Заведующая,  ответст. долж. лицо |
| 18 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | По необходимости | Заведующий,  ответст. долж. лицо |
| **3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| 17 | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно | Старший воспитатель  музруководитель |
| 18 | Организация, проведение семинарского занятия «Этика профессионального поведения в ДОУ» | Май, сентябрь | Старший воспитатель |
| **4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи** | | | |
| 19 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на официальном сайте учреждения в сети Интернет | постоянно | Заведующая,  Отв.за размещение информ. на сайте |
| 20 | Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах. | постоянно | Стар. Воспитатель  Медицинск.сестра |
| 21 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг. | Апрель | Заведующая,  Зам.завед.по УВР  Стар. воспитатель |
| 22 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета руководителя об образовательной, и финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Апрель | заведующая |
| 23 | Обеспечение функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет | Постоянно | отв.за размещение информ. на сайте |