

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Радуга»

Принято  
на педагогическом совете  
МКДОУ детский сад «Радуга»  
протокол № 5 от 28.09.2021г.

Утверждено  
приказом МКДОУ  
детский сад «Радуга»  
от 29.09.2021 г. № 434/1

Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,  
осваивающих дополнительные общеразвивающие  
программы  
Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Радуга»  
(МКДОУ детский сад «Радуга»)

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (Далее Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Радуга» (Далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Промежуточная аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы Учреждения, является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность образовательной деятельности.

1.5. Функции аттестации:

- учебная, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающая, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- социально-психологическая, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

## **II. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

2.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане каждой дополнительной общеразвивающей программы.

2.2. Формой проведения текущего контроля является наблюдение.

## **III. Периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации**

3.1. Периодичность, условные обозначения и шкала оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации определяются в каждом модуле дополнительной общеразвивающей программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого модуля дополнительной общеразвивающей программы.

## **IV. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации**

4.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется педагогом, реализующим дополнительную общеразвивающую программу.

4.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе заносятся в протокол, который отражает уровень обследования навыков детей по каждому модулю дополнительной общеразвивающей программы.

4.3. В конце учебного года заполненные протоколы по промежуточной аттестации обучающихся по модулям дополнительных общеразвивающих программ сдаются педагогом, реализующим дополнительную

общеразвивающую программу, на хранение в методический кабинет сроком на 2 года.

4.4. Текущий контроль за успеваемостью обучающегося педагогический работник, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, оформляет в журнале каждое занятие.

#### **У. Заключительные положения**

5.1. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.2. Положение пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

5.3. Положение входит в номенклатуру дел Учреждения.

5.4. Положение действует до принятия нового.