

Приложение № 1
к Приказу от 13.01.2021 г.
№ 34-о.д..

Председатель первичной
Профсоюзной организации
_____ Соколова Е.В

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ детский сад
«Радуга» _____ Авдеева Е.М.
Протокол общего собрания
№1 от 12 января 2021г.

Положение о проведении приемки и экспертизы МКДОУ детский сад «Радуга»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» МКДОУ детский сад «Радуга» (далее - Заказчик) в ходе исполнения контракта (договора) обязано обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и также проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором), силами Заказчика. В своей деятельности Заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями муниципального контракта (договора) и настоящим Положением.

2. Задачи и функции по приемке товаров (работ, услуг)

2.1. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом (договором).

2.2. Основными задачами Заказчика при приемке:

2.2.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного муниципального контракта (договора);

2.2.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.2.3. подготовка отчетных материалов.

2.3. Для выполнения поставленных задач Заказчик реализует следующие функции:

2.3.1. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая акт приема-передачи товара, акт оказанных услуг, товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и муниципального контракта, договора (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями муниципального контракта (договора) количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.3.2. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.3.3. по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям муниципального контракта (договора) Заказчик подписывает акты приемки-передачи товара, акты оказанных услуг, товарные накладные и иные документы предусмотренные условиями контракта (договора) и документации о закупке.

3. Осуществление приемки товаров (работ, услуг)

3.1. Заказчик принимает товар в присутствии представителя Поставщика и проверяет его соответствие количеству, комплектности, объему, ассортименту и качеству условиям Договора и требованиям нормативно-

правовых актов Российской Федерации в отношении конкретного вида товара, работы, услуги.

3.2. Приемка товара производится согласно инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству от 15.06.1965 г. № П-6 - проверяется вес брутто товара и число отдельных мест. Если груз перевозится без тары или в открытой таре, то здесь же проверяется вес нетто, а также количество единиц товара в каждом месте - открытом ящике, корзине, связке. Осуществляется проверка по упаковочным листам номенклатуры поставленного товара на его соответствие условиям Контракта (договора). Количество поступившего товара при его приемке определяется в тех же единицах измерения, которые указаны в спецификации к Контракту (договору); проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями Контракта (договора). Проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности товара, указанного в Спецификации с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью товара, указанных в сопроводительных документах.

3.3. Поставщик передает Заказчику надлежащим образом оформленные следующие документы (при наличии):

3.3.1. товарную накладную (товарно-транспортную накладную) (в 2-х экз.). Заказчику необходимо сверить указанное Поставщиком количество товара в накладной с количеством товара согласно договора (либо с заявкой на поставку отдельной партии товара);

3.3.2. счет-фактуру (в 2-х экз.) Проверяется стоимость товара, работы, услуги за единицу на соответствие с ценой, указанной в договоре;

3.3.3. счет (в 1-х экз.);

3.3.4. оригиналы (заверенные надлежащим образом копии) сертификатов соответствия (декларации о соответствии) на поставляемый товар;

3.3.5. оригиналы (заверенные надлежащим образом копии) лицензий на осуществление соответствующей деятельности

3.3.6. документы (заверенные надлежащим образом копии указанных документов), удостоверяющие соответствие Товара обязательным требованиям, действующим на территории РФ (санитарно-гигиенические заключения, удостоверения качества и т.п.);

3.3.7. документы, предусмотренные для данного типа (рода) товаров, работ, услуг (свидетельство об утверждении типа средства измерения, свидетельство СРО и т.п.);

3.3.8. эксплуатационную документацию (инструкцию пользователя, технический паспорт или техническое описание товара завода изготовителя)

- на русском языке, а также сервисную документацию, включающую документы производителя и Поставщика по обеспечению гарантии на Товар. Гарантии производителя и гарантии поставщика на Товар должны быть оформлены соответствующими гарантийными талонами производителя, поставщика или аналогичным документом, подтверждающим гарантийное обслуживание, с указанием заводских (серийных) номеров товара и гарантийного периода, контактной информации сервисной службы.

3.4. При приемке Заказчику необходимо сверить указанные в сопроводительных документах заводские (серийные) номера с поставляемым товаром.

3.5. При невыполнении Поставщиком условий о передаче названных документов Заказчик вправе отказаться от приема товара, работ, услуг.

3.6. В случае обнаружения в ходе приемки некомплектности Товара, несоответствия качества товара, работ, услуг, несоответствия маркировки поступившего Товара, тары или упаковки условиям договора, требованиям технических и (или) иных нормативных правовых актов предъявляемых к данному виду товара, работам, услугам Заказчик обязан:

3.6.1. приостановить приёмку;

3.6.2. обеспечить сохранность Товара и принять все необходимые меры к предотвращению его смешения с другим однородным Товаром;

3.6.3. вызвать представителя Поставщика для составления двустороннего акта о выявленных нарушениях (в случае отсутствия представителя Поставщика в момент приемки).

3.7. Приемка работ, услуг осуществляется в соответствие с условиями контракта (договора) и проводится по завершении выполнения (оказания) всего объема работ (услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями контракта (договора), с представлением заказчику четко и правильно оформленной отчетной документации в установленной комплектности и необходимом количестве экземпляров.

3.8. При приемке работ на их соответствие проектно-сметной документации, соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ в необходимых случаях могут проводиться контрольные вскрытия, испытания, комплексная наладка, апробирование, демонстрация результата выполненных работ. При приемке работ, услуг осуществляется определение фактического объема выполненных работ, оказанных услуг на соответствие его требованиям контракта (договора).

3.9. При приемке работ, услуг проверяется соответствие их безопасности требованиям нормативных правовых актов, контракта (договора) и предусмотренной им нормативной и технической документации о свойствах

и характеристиках результатов работ, услуг, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья населения и охрану окружающей среды.

3.10. Требование о соответствии результата работы, услуги условиям контракта о качестве применяется в течение всего гарантийного срока, если такой срок для результата работы, услуги установлен муниципальным контрактом (договором), федеральным законом или иным правовым актом.

4. Решения о приемке товаров (работ, услуг)

4.1. Заказчик выносит решение о приёмке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены контрактом (договором).

4.2. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Заказчиком принимается одно из следующих решений:

4.2.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приемке;

4.2.2. по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявленные замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

4.2.3. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий муниципального контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

4.2.4. Результатом приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) являются подписанные Заказчиком акты приемки-передачи товара, акты оказанных услуг, товарные накладные и иные документы, предусмотренные условиями контракта (договора) и документации о закупке.

4.3. Если Заказчиком будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определённые контрактом (договором), направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

5. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) Заказчик обязан провести экспертизу.

5.2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом (договором), в разрешённых законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора).

5.4. Специалисты могут назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Специалисты, назначаемые для оценки результатов конкретной закупки, назначаются приказом Заказчика, в таком приказе указываются реквизиты контракта (договора), результаты которого подлежат оценке, а так же указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

5.5. Специалист, действующий на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения контракта (договора) и по её результатам составляет заключение экспертизы.

5.6. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором), специалист имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта (договора) и отдельным этапам исполнения контракта (договора).

5.7. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения. Заключение проставляется путем отметки нанесения штампа на документах (акт приемки-передачи товара, акты оказанных услуг, товарные накладные и иные документы) «Экспертиза пройдена. Решение от — ----20— г.» или аналогичной расписки (на период отсутствия штампа) с указанием даты решения, которое подписывается специалистом, действующим на постоянной основе,

5.8. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта (договора), не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.