Утверждено приказом от 16 августа 2019 года № 234\а-ОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель профсоюзной организации Заведующая МКДОУ детский сад «Радуга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соколова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Авдеева Е. М.

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**Политика обработки персональных данных**

**МКДОУ детский сад «Радуга»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая Политика определяет основные цели, принципы, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в МКДОУ детский сад «Радуга» персональных данных, права и обязанности МКДОУ детский сад «Радуга» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

* 1. Настоящая Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера2;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.3. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных (далее по тексту –ПД) – любое действие или совокупность действий, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

1.4. МКДОУ детский сад «Радуга» обрабатывает ПД следующих категорий субъектов ПД:

- ПД работников МКДОУ детский сад «Радуга»-информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями;

-ПД воспитанников и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая МКДОУ детский сад «Радуга» для осуществления уставных функций детского дошкольного образовательного учреждения;

- ПД партнёров, контрагентов, а также сотрудников юридического лица, являющегося клиентом или контрагентом МКДОУ детский сад «Радуга» - информация, необходимая для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений;

- ПД иных лиц (курьеры, представители обслуживающих организаций и др.) – информация, необходимая МКДОУ детский сад «Радуга» для реализации своих прав и законных интересов в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренной Уставом и иными локальными нормативными актами.

1. **Основные принципы, цели и случаи обработки**

**персональных данных**

2.1. Обработка ПД в МКДОУ детский сад «Радуга» осуществляется с учётом необходимости обеспечения прав и свобод работников МКДОУ детский сад «Радуга» и других субъектов ПД, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну на основе следующих принципов:

- обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки;

- не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;

- не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- содержание и объём обрабатываемых ПД соответствует заявленным целям обработки, не допускается избыточность обрабатываемых ПД по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке ПД обеспечивается точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;

- хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом либо договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;

- право доступа для обработки ПД имеют сотрудники МКДОУ детский сад «Радуга» в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями;

- обрабатываемые ПД уничтожаются либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.2. Целями обработки ПД являются:

- регулирование трудовых отношений с работниками МКДОУ детский сад «Радуга»;

- предоставление работникам МКДОУ детский сад «Радуга» и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

- подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с контрагентами;

- реализация прав и законных интересов МКДОУ детский сад «Радуга» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренной Уставом и иными локальными нормативными актами МКДОУ детский сад «Радуга» или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

2.3. Обработка ПД в МКДОУ детский сад «Радуга» допускается, если она:

- осуществляется с согласия субъекта ПД;

- необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;

- необходима для осуществления прав и законных интересов МКДОУ детский сад «Радуга» при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД.

1. **Меры по обеспечению безопасности**

**персональных данных**

3.1. При обработке ПД МКДОУ детский сад «Радуга» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

3.2. Обеспечение безопасности ПД достигается посредством:

- назначения лица, ответственного за организацию обработки ПД в МКДОУ детский сад «Радуга»;

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты ПД;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД;

- обнаружения фактов несанкционированного доступа к ПД и принятия необходимых мер;

- обеспечение записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения ПД граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ при сборе ПД, в том числе посредством сети Интернет;

- хранения ПД и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и содержит разные категории ПД, отдельно друг от друга;

- установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе ПД, а также обеспечения регистрации и учёта всех действий, совершаемых с ПД в информационной системе ПД;

- контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищённости информационной системы ПД;

- иные меры, предусмотренные законодательством РФ в области защиты ПД.

1. **Обязанности работников МКДОУ**

**детский сад «Радуга»**

* 1. Работники МКДОУ детский сад «Радуга», допущенные к обработке ПД, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;

- обрабатывать ПД только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;

- не разглашать ПД, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей;

- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) ПД;

- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) ПД и информировать об этом непосредственного руководителя;

- хранить тайну о сведениях, содержащих ПД в соответствии с локальными актами МКДОУ детский сад «Радуга».

4.2. Работникам МКДОУ детский сад «Радуга», допущенным к обработке ПД, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование ПД на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения ПД.

4.3. Каждый новый работник МКДОУ детский сад «Радуга», непосредственно осуществляющий обработку ПД, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ в области защиты ПД, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПД и обязуется их соблюдать.

4.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области защиты ПД, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **Права субъектов персональных данных**
   1. Субъекты ПД имеют право на:

- полную информацию об их ПД, обрабатываемых в МКДОУ детский сад «Радуга»;

- доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей их ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

-уточнение своих ПД, их блокирование или уничтожение в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку ПД;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действия или бездействия МКДОУ детский сад «Радуга», осуществляемого с нарушением требований законодательства РФ в области защиты ПД, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в суд;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

1. **Порядок уничтожения, блокирования**

**персональных данных**

* 1. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД МКДОУ детский сад «Радуга» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, с момента такого обращения.
  2. В случае выявления неточных ПД при обращении субъекта ПД МКДОУ детский сад «Радуга» осуществляет блокирование ПД, относящихся к этому субъекта ПД, с момента такого обращения, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.
  3. В случае подтверждения факта неточности ПД на основании сведений, представленных субъектом ПД, или иных необходимых документов, МКДОУ детский сад «Радуга» уточняет ПД в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снимает блокирование ПД.
  4. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой МКДОУ детский сад «Радуга», в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПД,
  5. Если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, МКДОУ детский сад «Радуга» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления не правомерной обработки ПД, обязан уничтожить такие ПД.
  6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД МКДОУ детский сад «Радуга» обязан уведомить субъекта ПД.
  7. В случае достижения цели обработки ПД МКДОУ детский сад «Радуга» обязан прекратить обработку ПД и уничтожить ПД в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения или обработки ПД, если иное не предусмотрено трудовым договором.
  8. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД МКДОУ детский сад «Радуга» прекращает их обработку и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожить ПД в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.
  9. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение срока, указанного в пунктах .4 -6.8 настоящей Политики, МКДОУ детский сад «Радуга» осуществляет блокирование таких ПД и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

1. **Заключительные положения**
   1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в МКДОУ детский сад «Радуга» (кабинет заведующей).
   2. Электронная версия действующей Политики общедоступна на официальном сайте МКДОУ детский сад «Радуга» в сети Интернет.