Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Радуга»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель первичной профсоюзной организации МКДОУ детский сад «Радуга»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Соколова  15 февраля 2019г | УТВЕРЖДАЮ  Заведующая МКДОУ  детский сад «Радуга»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. М. Авдеева  15 февраля 2019г. |

**ИНСТРУКЦИЯ № И-4**

**О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ, ХРАНЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция о порядке выдачи, хранения и пользования специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — Инструкция) устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ) в МКДОУ Детский сад «Лесовичок» (далее — учреждение, ДОУ) и разработана в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

1.2. СИЗ — средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.3. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.4. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

1.5. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее — типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.6. Работодатель имеет право с учетом мнения совета трудового коллектива и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения совета трудового коллектива и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.7. Работодатель имеет право с учетом мнения совета трудового коллектива заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.8. Выдача работникам СИЗ допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

1.9. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работников с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.11. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

1. **Порядок выдачи и применения СИЗ**

2.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.2. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

2.3. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

2.4. В тех случаях, когда такие СИЗ, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее — дежурные СИЗ). При этом СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

2.5. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

2.6. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.7. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, и пр.). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются комиссией по охране труда учреждения и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

2.8. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.9. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.10. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя.

2.11. Работники должны ставить в известность работодателя о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

2.12. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

1. **Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними**

3.1. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

3.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованное место.

1. **Заключительные положения**

4.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).

4.2. Общественный контроль за соблюдением работодателем настоящего положения осуществляется профессиональными союзами, их объединениями и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Специалист по охране труда Л. В. Ильюткина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | ФИО | | Должность | Дата | подпись | №п\п | ФИО | Должность | Дата | подпись |
| **Ул.Петрозаводская-16** | | | | | | **Ул. Мелентьевой-7** | | | | |
| 1 | Авдеева Елена Михайловна | заведующая | |  |  | 45 | Богданова Наталья Викторовна | повар,подсобный раб. |  |  |
| 2 | Петрова Екатерина Борисовна | зам.заведующ. | |  |  | 46 | Дмитриева Мария Васильевна | повар,подсобный раб. |  |  |
| 3 | Ромахина Юлия Владимировна | зам.з.по УВР, музык.руковод | |  |  | 47 | Рачкова Елена Павловна | повар,подсобный раб |  |  |
| 4 | Ильюткина Людмила Витальевна | спец. по охране труда | |  |  | 48 | Цанга Галина Степановна | воспитатель |  |  |
| 5 | Мальчикова Оксана Валерьевна | делопроизводитель | |  |  | 49 | Вершель Светлана Николаевна | воспитатель |  |  |
| 6 | Соколова Елена Владимировна | старш.воспитатель | |  |  | 50 | Гончарова Тамара Хейккиевна | воспитатель (+Горка) |  |  |
| 7 | Игнатьева Анна Михайловна | медиц.сестра,воспит | |  |  | 51 | Атрушкевич Наталья Валерьевна | дефектолог (+Горка) |  |  |
| 8 | Игнатьев Артём Михайлович | дворник | |  |  | 52 | Щербакова Алёна Александровна | воспитатель |  |  |
| 9 | Симанова Мария Николаевна | воспитатель | |  |  | 53 | Мощалгина Наталья Валерьевна | воспитатель |  |  |
| 10 | Фоос Наталья Геннадьевна | воспитатель | |  |  | 54 | Механикова Валентина Вла | психолог |  |  |
| 11 | Шебанова Светлана Викторовна | воспитатель | |  |  | 55 | Махова Вера Ивановна | воспитатель |  |  |
| 12 | Васильева Лариса Николаевна | младший воспитатель | |  |  | 56 | Петрова Наталья Васил | воспитатель |  |  |
| 13 | Косарев Константин Владимирович | электрик | |  |  | 57 | Прокопьева Елизавета Викт | воспитатель |  |  |
| 14 | Никитина Надежда Михайловна | машинист по стирке белья | |  |  | 58 | Моисеева Юлия Юрьевна | инструктор по ФИЗО |  |  |
| 15 | Тимофеева Елена Ярославовна | повар, подсоб.рабоч | |  |  | 59 | Ярцева Галина Дмитриевна | стар.медиц.сестра |  |  |
| 16 | Дементьева Анна Сергеевна | младший воспитатель | |  |  | 60 | Филюшина Ирина Алексан | воспитатель |  |  |
| 17 | Сенокосова Людмила Петровна | кастелянша | |  |  | 61 | Шишулина Светлана Викторовна | музыкал.руководит. |  |  |
| 18 | Гришкина Наталья Николаевна | уборщик служ.помещ. | |  |  | 62 | Трофимова Радмила Владимировна | воспитатель |  |  |
| 19 | Фалькина Жанна Викторовна | повар, подсобный раб. | |  |  | 63 | Махначёва Татьяна Леонидовна | логопед |  |  |
| 20 | Сазонова Вера Леонидова | сторож | |  |  | 64 | Детчуева Валентина Васильевна | воспитатель |  |  |
| 21 | Поянен Олег Викторович | сторож | |  |  | 65 | Кириллова Наталья Анатольевна | воспитатель |  |  |
| **Ул. Гористая-4** | | | | | | 66 | Воронова Ольга Васильевна | младший воспитатель |  |  |
| 22 | Бобрусёва Любовь Анатольевна | | Воспитатель ИЗО |  |  | 67 | Храмченко Галина Михайловна | повар, подсобный раб |  |  |
| 23 | Калинина Любовь Григорьевна | | медицинская сестра |  |  | 68 | Мудрова Наталья Ивановна | помощник зав.поАХЧ |  |  |
| 24 | Кирикова Елена Сергеевна | | воспитатель |  |  | 69 | Иванова Алёна Викторовна | младший воспитатель |  |  |
| 25 | Парамонова Светлана Анатольевна | | воспитатель |  |  | 70 | Попова Галина Васильевна | уборщик |  |  |
| 26 | Фринтуева Ирина Анатольевна | | Воспитатель, уборщик |  |  | 71 | Тимошкина Алина Николаевна | младший воспитатель |  |  |
| 27 | Корнилова Ольга Михайловна | | сторож |  |  | 72 | Авдеев Павел Алексеевич | слесарь-сантехник |  |  |
| 28 | Корнилов Александр Николаевич | | сторож |  |  | 73 | Длужневский Владимир Петрович | рабочий по обслужив.  и ремонту з |  |  |
| 29 | Михеева Ирина Владимировна | | воспитатель |  |  | 74 | Муковнина Марина Викторовна | младший воспитатель |  |  |
| 30 | Бляшук Маргарита Игоревна | | музык.руков(+Мелен) |  |  | 75 | Кузнецова Алёна Альбертовна | младший воспитатель |  |  |
|  |  | |  |  |  | 76 | Сойтту Евгения Борисовна | младший воспитатель |  |  |
| 31 | Карпова Елена Николаевна | | воспитатель |  |  | 77 | Ильин Кирилл Вячеславович | рабочий по обслужив.  и ремонту здания |  |  |
| 32 | Софронова Нина Вячеславовна | | воспитатель |  |  | 78 | Соколов Илья Сергеевич | дворник |  |  |
| 33 | Иванова Алина Сергеевна | | воспитатель,  инструктор по ФИЗО |  |  | 79 | Соколов Сергей Адольфович | дворник |  |  |
| 34 | Костарёва Ольга Сергеевна | | воспитатель |  |  | 80 | Лукин Александр Викторович | сторож |  |  |
| 35 | Левоева Валентина Павловна | | младший воспитатель |  |  | 81 | Лукина Нелли Юрьевна | сторож |  |  |
| 36 | Мальчикова Зинаида Александровна | | младший воспитатель |  |  | 82 | Богданова  Валентина Бор | Младший воспитатель |  |  |
| 37 | Иванова Галина Александровна | | повар, подсоб.рабочий |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Струнина Наталья Николаевна | | сторож |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Кулик Галина Викторовна | | дворник |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Стецкова Любовь Александровна | | младший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Иванова Екатерина Анатольевна | | машинист по стирке |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Фридриксен Елена Юрьевна | | младший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Власова Наталья Владимировна | | младший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Эктова Лилия Михайловна | | повар, подсобный раб |  |  |  |  |  |  |  |